

CERTART **ANTEPRIMA**
TUTORIAL

Versione 28/02/2023

Login

Per utilizzare le funzioni di CertArt prima devi fare il Login in maniera che il sistema ti riconosca

Il nome utente non può essere cambiato e corrisponde al nome di dominio che ti è stato assegnato.

Quando sei stato abilitato ti è stata una password che potrai cambiare quando vuoi andando su **pannello->account**

Se hai dimenticato la password vai su **Password persa**

The image shows a screenshot of the CertArt login page. At the top left is the CertArt logo with 'ANTEPRIMA' in a small yellow box. At the top right is the text 'English'. The main heading is 'Login'. Below it are two input fields: 'Nome utente' containing 'iseuldimantegna' and 'Password' containing a masked password. A 'Ricordami' checkbox is checked. Below the fields is a large grey button labeled 'Accedi'. At the bottom left of the form area is a button labeled 'Password persa'. Three yellow callout boxes with arrows point to these elements: 'IL TUO NOME UTENTE' points to the username field, 'LA TUA PASSWORD' points to the password field, and 'VAI QUI SE HAI PERSO LA PASSWORD' points to the 'Password persa' button. At the bottom right of the page, it says 'Pagina aggiornata il 21.02.2023'. At the very bottom, there are links for 'Privacy Policy' and 'Accesso', and a copyright notice: '© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002'.

Password persa

Se hai dimenticato la password inserisci l'email con cui sei registrato a CertArt, ti arriverà un link per reimpostare la password.

INSERISCI LA TUA EMAIL

CERTART ANTEPRIMA English

Password persa

Inserisci il tuo indirizzo email e ti invieremo un link che potrai utilizzare per scegliere una nuova password.

Email

Azzera password

Pagina aggiornata il 03.02.2023

[Privacy Policy](#) [Accesso](#)

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

Pannello

Questo è il tuo pannello di controllo, da qui potrai accedere alla maggior parte delle operazioni

- 1. Gestione account**, qui puoi modificare la mail dell'account, il numero per le comunicazioni di emergenza da parte di CertArt e modificare la password di accesso
- 2. Biografia e contatti**, qui puoi visualizzare il tuo dominio CertArt e modificare la biografia e i tuoi dati pubblici di contatto
- 3. Attività**, qui puoi inserire le voci di curriculum: formazione, residenze, premi, mostre e pubblicazioni
- 4. Ultime modifiche**, qui ci sono le ultime modifiche fatte al sistema CertArt per conoscere e usare tutte le funzioni che man mano vengono corrette o implementate.

Scarica PDF, Foto e Testo sono le stesse voci che trovi nel tuo dominio CertArt

2. BIOGRAFIA E DATI DI CONTATTO

3. ATTIVITÀ

1. GESTIONE ACCOUNT

4. ULTIME MODIFICHE

UTENTE

Codice utente
KAEM

Dominio utente
kaem.certart.com

QR-code

ACCOUNT

CURRICULUM BIOGRAFICO

VISUALIZZA/MODIFICA

GESTISCI ATTIVITÀ

SCARICA PDF ITALIANO

SCARICA PDF INGLESE

SCARICA FOTO

SCARICA TESTO ITALIANO

INCLUDI NEL TUO SITO

CONDIVIDI

OPERE

GESTIONE OPERE

STORICO OPERE

CERTIFICAZIONI DI AUTENTICITÀ

DEPOSITI DELLE OPERE

MANDATI DI VENDITA

DOCUMENTI ESPORTAZIONE

PROTEZIONE FURTO

ULTIME MODIFICHE A CERTART VISUALIZZA TUTTO

27/02/2023	Elenco delle modifiche visibile nel pannello utente	Nuova funzionalità
26/02/2023	Sistema di assistenza per gli utenti	Nuova funzionalità

Utente iscritto il 01/02/2023 @ 09:35

Pagina aggiornata il 23.02.2023

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

Gestione Account

In gestione account puoi modificare la mail del tuo account, il numero usato per le emergenze e modificare la password di accesso.

La mail serve per l'accesso al sito e le comunicazioni di sistema, il numero di cellulare serve solamente se abbiamo una comunicazione urgente che ti riguarda.

Questi dati possono essere diversi da quelli pubblici presenti nella tua scheda biografica.

La foto viene presa direttamente dal tuo gravata (se ne possiedi uno).

Nella sezione password puoi modificarla se vuoi altrimenti lasciala vuota e non verrà modificata.

EMAIL DI ACCESSO

TELEFONO CELLULARE

PASSWORD

CERTART ANTEPRIMA

Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna English

ISEUL GIORGIA DI MANTEGNA

ARTIST

In questa pagina dovrai inserire i tuoi dati di contatto per comunicazioni urgenti che ti riguardano. Questi dati possono non corrispondere a quelli che appariranno sui documenti che produrrà con Certart.

CONTATTI

 **Email***
info@iseuldimantegna.it

Telefono Cellulare*
3456321874

Se vuoi cambiare la password riempi i campi sottostanti altrimenti lascia vuoto

Password

Ripeti password

Aggiorna il tuo profilo

Utente iscritto il 01/02/2023 @ 09:35

Pagina aggiornata il 09.02.2023

Assistenza Condizioni Generali Privacy Policy

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

Biografia e dati

1. **Fotografia**, qui è importante fare l'upload di una che ti ritragga in maniera che il volto sia visibile e possibilmente un'inquadratura a mezzo busto.

Le immagini supportate sono di tipo .jpg e .png. Se hai un'immagine con estensione .jpeg è sufficiente cambiarla in .jpg (ma non farlo mai con altre tipologie di immagine!). Le dimensioni ottimali sono 1920x1920px se quadrata o 1920px per il lato più lungo.

2. **Anagrafica**, qui i dati non possono essere modificati tranne il nome d'arte, se hai necessità di modificarli contatta CertArt.

3. **Biografia**, qui devi inserire la tua biografia discorsiva che parli della tua personalità e della tua ricerca. **Non inserire formazione e mostre** perché questi dati andranno inseriti in Attività.

La biografia va inserita anche in Inglese, se hai difficoltà utilizza DeepL (www.deepl.com)

Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna English

MODIFICA BIOGRAFIA E DATI

CODICE ARTISTA KAEM ISTRUZIONI PER LA BIOGRAFIA

FOTOGRAFIA



Trascinare qui l'immagine da caricare o fare click per sceglierla.
Sono ammesse solamente immagini .jpg e .png

ANAGRAFICA

Nome Iseul Giorgia	Cognome di Mantegna	Iseul di Mantegna	
Data di nascita 27/05/1988	Luogo nascita Hanoi	Prov Nascita HI	Paese nascita Vietnam

BIOGRAFIA

<p>Italiano</p> <p>Figlia di un musicista italiano e di una scenografa vietnamita, Iseul è un'artista concettuale che lavora con musica e arti visive. Ha passato la sua infanzia a Hanoi per poi trasferirsi in Italia dove ha studiato all'Accademia di Belle Arti di Roma. Ha esposto in personali e collettive internazionali tra le quali una al Museo di Arte Contemporanea di Hanoi, 2 edizioni della Biennale Italia-Vietnam, tra Hanoi e Roma e</p>	<p>Inglese</p> <p>Daughter of an Italian musician and a Vietnamese stage designer, Iseul is a conceptual artist working with music and visual arts. She spent her childhood in Hanoi and then moved to Italy where she studied at the Academy of Fine Arts in Rome. He has exhibited in international s including one at the Hanoi Museum of Contemporary Art, 2 editions of the Italy-Vietnam Biennale</p>
---	--

PORTFOLIO

Indirizzo web
<https://www.behance.net/gallery/163937613/Character-Design>

CONTATTI

Indirizzo* Via dei Piceni, 12	CAP* 00185	Città* Roma	Prov* RM	Paese* Italy
Sito web https://iseuldimantegna.it	Instagram iseuldimantegna	Email* info@iseuldima	Prefisso* Italy (+39)	Telefono* 47125533671

Salva i dati
Annulla

Pagina aggiornata il 09.02.2023

[FAQ](#) [Condizioni Generali](#) [Privacy Policy](#)

4. **Portfolio**, è il tuo redirect personale, qui è possibile inserire qualsiasi indirizzo web che contenga le immagini delle tue opere anche se è difficile da leggere, tanto al pubblico verrà presentato come `codice.certart.com/portfolio`, può essere l'indirizzo di un sito ma anche il link ad un file .pdf raggiungibile da qualche parte.

5. **Contatti**, Sono tutti obbligatori tranne il sito web (se presente) che va inserito con il prefisso http:// o https:// e il nome utente Instagram che va inserito senza la @. I contatti possono essere differenti da quelli della registrazione, per esempio l'indirizzo può essere quello di studio. In futuro sarà possibile scegliere quali dati rendere pubblici o inserire nei pdf.

Attività

1/2

Questo è il cuore pulsante del tuo curriculum, qui potrai aggiungere, modificare ed eliminare tutte le tue attività artistiche.

Le attività sono nell'ordine:

- *Formazione e Workshop*
- *Residenze d'artista*
- *Premi e riconoscimenti*
- *Opere in Collezioni pubbliche e private*
- *Mostre personali in Musei e Gallerie Pubbliche*
- *Mostre personali in Gallerie private*
- *Mostre personali in Spazi alternativi*
- *Esposizioni in Fiere e manifestazioni internazionali*
- *Esposizioni in Fiere e manifestazioni nazionali*
- *Collettive in Musei e Gallerie Pubbliche*
- *Collettive Gallerie private*
- *Collettive in spazi alternativi*
- *Open Studio*
- *Pubblicazioni monografiche*
- *Interviste e articoli sulla stampa*
- *Interviste e servizi video*
- *Interviste e servizi audio*

The screenshot shows the 'ATTIVITÀ' section of the CERFART website. At the top, there is a navigation bar with 'Pannello', 'Biografia', 'Attività', and a user profile 'Iseul Giorgia di Mantegna'. Below the navigation, the title 'ATTIVITÀ' is displayed, followed by a subtitle: 'Qui potrete gestire tutte le attività che concorrono alla formazione del curriculum.' A search bar with the placeholder 'Digita un testo per filtrare gli elementi' is present. The main content area is divided into several categories, each with an 'Aggiungi' button: 'Formazione e Workshop', 'Residenze d'artista', 'Premi e riconoscimenti', 'Opere in Collezioni pubbliche e private', and 'Mostre personali in Musei e Gallerie Pubbliche'. Each category contains a list of activities with their respective details and icons for editing (pencil) and deleting (trash can). Four yellow callout boxes with arrows point to these specific elements: '1. FILTRO' points to the search bar, '2. AGGIUNGI' points to the 'Aggiungi' buttons, '3. MODIFICA' points to the edit icon, and '4. ELIMINA' points to the delete icon.

1. **Filtro**, digitando qualcosa nella casella verranno mostrati solamente le voci che contengono quanto digitato. Per annullare il filtro clicca sul simbolo alla fine della casella.

2. **Aggiungi**, serve a creare una nuova voce di attività per la tipologia selezionata

3. **Modifica**, serve per correggere le voci già inserite.

4. **Elimina**, serve per eliminare una voce dal curriculum in maniera definitiva.

Non ti curare dell'ordine con cui inserisci le voci, ci penserà il sistema!

Attività

2/2

Questa è la maschera di editing di una singola voce di attività.

Ovviamente i campi variano a seconda della tipologia di voce ma i campi obbligatori sono solo quelli con l'asterisco rosso.

Fai attenzione che se non valorizzi le voci in inglese, nella versione inglese verranno proposte quelle inserite in italiano.

CERTART ANTEPRIMA
Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna ▾ English

ATTIVITÀ

Aggiungi nuova attività in Formazione e Workshop
ISTRUZIONI FORMAZIONE E WORKSHOP

Titolo Italiano*	Titolo Inglese			
<input type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>	<input type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>			
Anno Iniziale*	Anno finale	Struttura	Città	Paese
<input type="text" value="AAAA"/>	<input type="text" value="AAAA"/>	<input type="text" value="Massimo 128 caratteri"/>	<input type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>	<input style="border: none; background: none; text-decoration: none; cursor: pointer; font-size: 0.9em; color: #333; font-weight: bold; padding: 2px 5px; position: relative; top: -1px;" type="text" value="Italy"/> ▾
Descrizione in italiano				
<input type="text" value="Massimo 255 caratteri"/>				
Descrizione in inglese				
<input type="text" value="Massimo 255 caratteri"/>				
Url attività				
<input type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>				

Salva i dati
Annulla

Pagina aggiornata il 11.02.2023

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy
© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

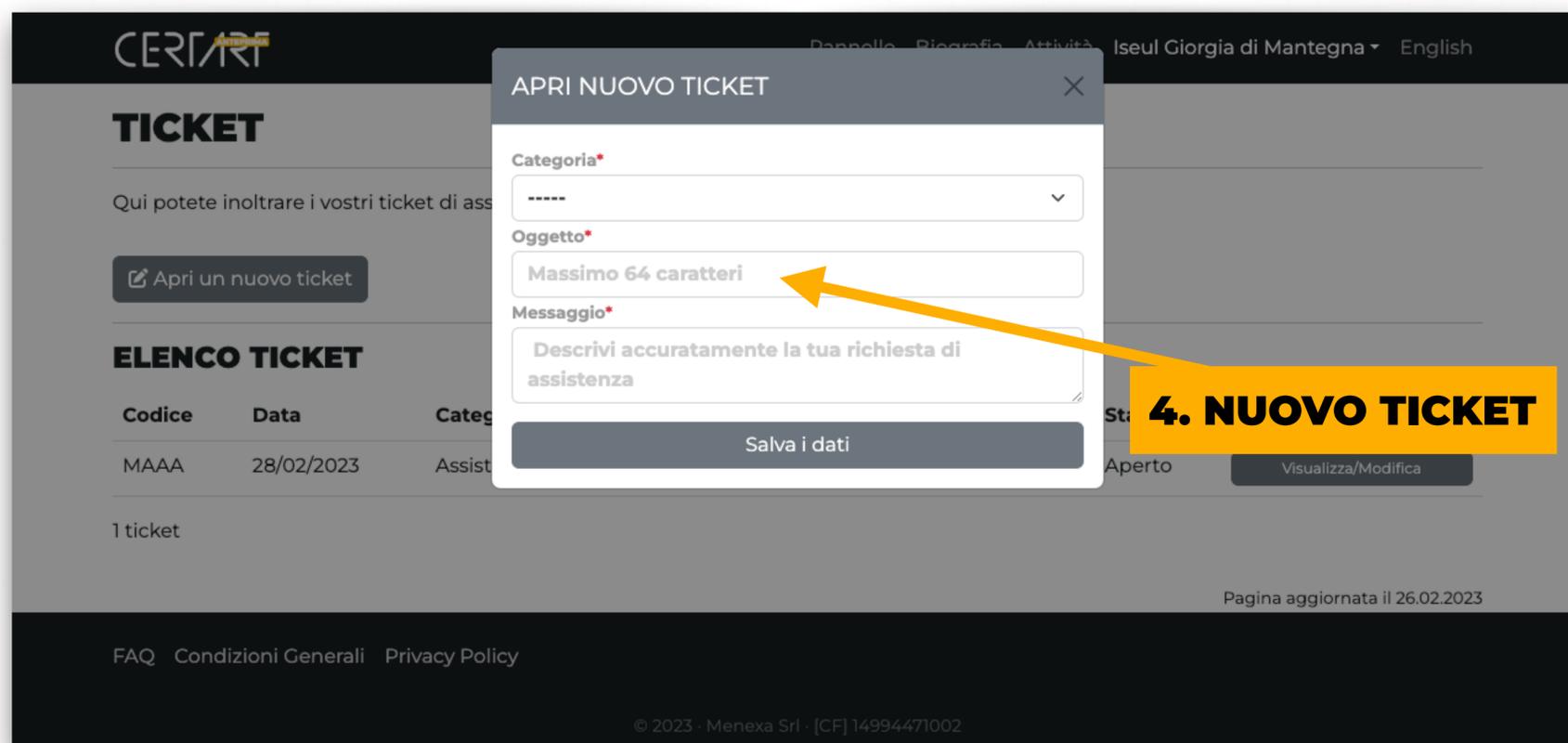
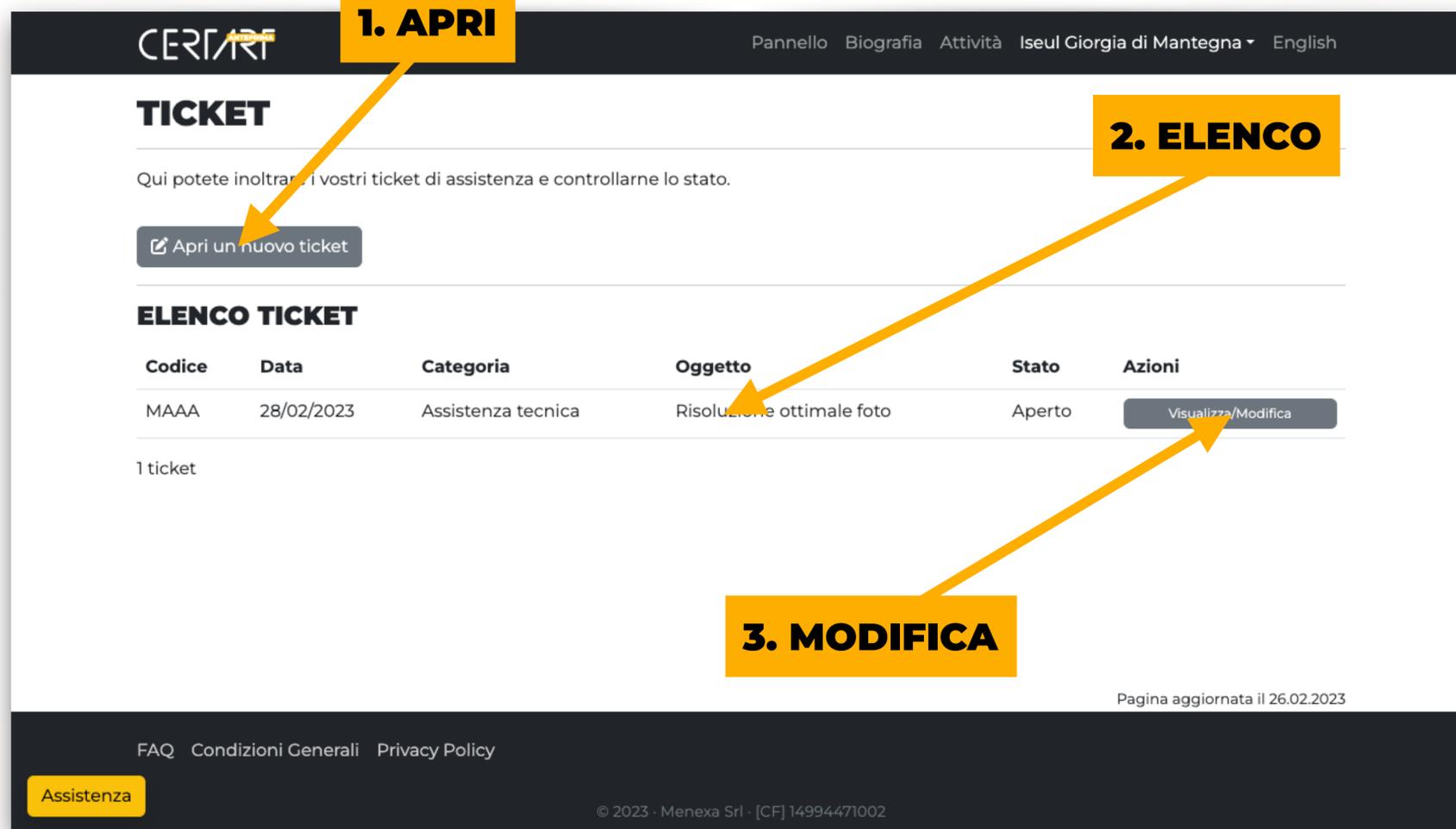
Assistenza

1/2

Qui potrai chiedere assistenza per tutte le tue necessità sia tecniche che amministrative.

L'accesso all'area assistenza lo potrai fare sia dal menu utente (La voce con il tuo nome) che dal pulsante giallo sempre presente in basso a sinistra

- 1. Apri**, qui potrai aprire un nuovo ticket di assistenza.
- 2. Elenco**, Questo è l'elenco di tutti i ticket che sono stati aperti. Ricorda che dopo 30 giorni i ticket vengono chiusi automaticamente.
- 3. Modifica**, serve per integrare i ticket con nuovi elementi o per chiuderli quando il problema è stato risolto.
- 4. Nuovo**, questa è la maschera che ti apparirà dopo aver cliccato su "Apri nuovo ticket"



Qui potrai chiedere assistenza per tutte le tue necessità sia tecniche che amministrative.

1. **Storico**, qui troverai tutte le repliche e le integrazioni che sono state fatte al ticket.
2. **Replica**, Se devi integrare il tuo ticket con altri contenuti lo potrai fare con questo strumento.
3. **Chiudi**, serve per integrare i ticket con nuovi elementi o per chiuderli quando il problema è stato risolto. Chiudere il ticket di assistenza significa che la segnalazione è stata risolta e che non potranno più essere fatte repliche a questo ticket. I ticket di assistenza vengono chiusi automaticamente 30 giorni dopo la loro apertura.

2. REPLICA

3. CHIUDI