

CERTART **ANTEPRIMA**  
**TUTORIAL**

Versione 28/02/2023

## Login

Per utilizzare le funzioni di CertArt prima devi fare il Login in maniera che il sistema ti riconosca

Il nome utente non può essere cambiato e corrisponde al nome di dominio che ti è stato assegnato.

Quando sei stato abilitato ti è stata una password che potrai cambiare quando vuoi andando su **pannello->account**

Se hai dimenticato la password vai su **Password persa**

The image shows a screenshot of the CertArt login page. The page has a dark header with the CertArt logo and the word 'English' on the right. The main content area is white and contains the following elements:

- Nome utente:** A text input field containing 'iseuldimantegna'. An orange arrow points from a yellow box labeled 'IL TUO NOME UTENTE' to this field.
- Password:** A text input field with a lock icon and a masked password '.....'. An orange arrow points from a yellow box labeled 'LA TUA PASSWORD' to this field.
- Ricordami:** A checked checkbox.
- Accedi:** A large grey button.
- Password persa:** A button with a lock icon and the text 'Password persa'. An orange arrow points from a yellow box labeled 'VAI QUI SE HAI PERSO LA PASSWORD' to this button.

At the bottom of the page, there is a dark footer containing the text 'Privacy Policy Accesso', 'Pagina aggiornata il 21.02.2023', and '© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002'.

## Password persa

Se hai dimenticato la password inserisci l'email con cui sei registrato a CertArt, ti arriverà un link per reimpostare la password.

**INSERISCI LA TUA EMAIL**

CERTART ANTEPRIMA English

### Password persa

Inserisci il tuo indirizzo email e ti invieremo un link che potrai utilizzare per scegliere una nuova password.

Email

Azzera password

Pagina aggiornata il 03.02.2023

Privacy Policy Accesso

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

# Pannello

Questo è il tuo pannello di controllo, da qui potrai accedere alla maggior parte delle operazioni

- 1. Gestione account**, qui puoi modificare la mail dell'account, il numero per le comunicazioni di emergenza da parte di CertArt e modificare la password di accesso
- 2. Biografia e contatti**, qui puoi visualizzare il tuo dominio CertArt e modificare la biografia e i tuoi dati pubblici di contatto
- 3. Attività**, qui puoi inserire le voci di curriculum: formazione, residenze, premi, mostre e pubblicazioni
- 4. Ultime modifiche**, qui ci sono le ultime modifiche fatte al sistema CertArt per conoscere e usare tutte le funzioni che man mano vengono corrette o implementate.

Scarica PDF, Foto e Testo sono le stesse voci che trovi nel tuo dominio CertArt

## 2. BIOGRAFIA E DATI DI CONTATTO

## 3. ATTIVITÀ

## 1. GESTIONE ACCOUNT

## 4. ULTIME MODIFICHE

**UTENTE**

Codice utente  
**KAEM**

Dominio utente  
**kaem.certart.com**

QR-code

ACCOUNT

**CURRICULUM BIOGRAFICO**

VISUALIZZA/MODIFICA

GESTISCI ATTIVITÀ

SCARICA PDF ITALIANO

SCARICA PDF INGLESE

SCARICA FOTO

SCARICA TESTO ITALIANO

INCLUDI NEL TUO SITO

CONDIVIDI

**OPERE**

GESTIONE OPERE

STORICO OPERE

CERTIFICAZIONI DI AUTENTICITÀ

DEPOSITI DELLE OPERE

MANDATI DI VENDITA

DOCUMENTI ESPORTAZIONE

PROTEZIONE FURTO

**ULTIME MODIFICHE A CERTART** VISUALIZZA TUTTO

27/02/2023	Elenco delle modifiche visibile nel pannello utente	Nuova funzionalità
26/02/2023	Sistema di assistenza per gli utenti	Nuova funzionalità

Utente iscritto il 01/02/2023 @ 09:35

Pagina aggiornata il 23.02.2023

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

## Gestione Account

In gestione account puoi modificare la mail del tuo account, il numero usato per le emergenze e modificare la password di accesso.

La mail serve per l'accesso al sito e le comunicazioni di sistema, il numero di cellulare serve solamente se abbiamo una comunicazione urgente che ti riguarda.

Questi dati possono essere diversi da quelli pubblici presenti nella tua scheda biografica.

La foto viene presa direttamente dal tuo gravata (se ne possiedi uno).

Nella sezione password puoi modificarla se vuoi altrimenti lasciala vuota e non verrà modificata.

**EMAIL DI ACCESSO**

**TELEFONO CELLULARE**

**PASSWORD**

**CERTART** ANTEPRIMA Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna English

### ISEUL GIORGIA DI MANTEGNA

ARTIST

In questa pagina dovrai inserire i tuoi dati di contatto per comunicazioni urgenti che ti riguardano. Questi dati possono non corrispondere a quelli che appariranno sui documenti che produrrà con Certart.

**CONTATTI**

  
Email\*

Telefono Cellulare\*

Se vuoi cambiare la password riempi i campi sottostanti altrimenti lascia vuoto

Password

Ripeti password

Aggiorna il tuo profilo

Utente iscritto il 01/02/2023 @ 09:35

Pagina aggiornata il 09.02.2023

Assistenza Condizioni Generali Privacy Policy

© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002

# Biografia e dati

1. **Fotografia**, qui è importante fare l'upload di una che ti ritragga in maniera che il volto sia visibile e possibilmente un'inquadratura a mezzo busto.

Le immagini supportate sono di tipo .jpg e .png. Se hai un'immagine con estensione .jpeg è sufficiente cambiarla in .jpg (ma non farlo mai con altre tipologie di immagine!). Le dimensioni ottimali sono 1920x1920px se quadrata o 1920px per il lato più lungo.

2. **Anagrafica**, qui i dati non possono essere modificati tranne il nome d'arte, se hai necessità di modificarli contatta CertArt.

3. **Biografia**, qui devi inserire la tua biografia discorsiva che parli della tua personalità e della tua ricerca. **Non inserire formazione e mostre** perché questi dati andranno inseriti in Attività.

La biografia va inserita anche in Inglese, se hai difficoltà utilizza DeepL ([www.deepl.com](http://www.deepl.com))

Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna English

## MODIFICA BIOGRAFIA E DATI

CODICE ARTISTA KAEM ISTRUZIONI PER LA BIOGRAFIA

**FOTOGRAFIA**

Trascinare qui l'immagine da caricare o fare click per sceglierla.  
Sono ammesse solamente immagini .jpg e .png

**ANAGRAFICA**

Nome	Cognome		
<input type="text" value="Iseul Giorgia"/>	<input type="text" value="di Mantegna"/>	<input type="text" value="Iseul di Mantegna"/>	
Data di nascita	Luogo nascita	Prov. Nascita	Paese nascita
<input type="text" value="27/05/1988"/>	<input type="text" value="Hanoi"/>	<input type="text" value="HI"/>	<input type="text" value="Vietnam"/>

**BIOGRAFIA**

<p><b>Italiano</b></p> <p>Figlia di un musicista italiano e di una scenografa vietnamita, Iseul è un'artista concettuale che lavora con musica e arti visive. Ha passato la sua infanzia a Hanoi per poi trasferirsi in Italia dove ha studiato all'Accademia di Belle Arti di Roma. Ha esposto in personali e collettive internazionali tra le quali una al Museo di Arte Contemporanea di Hanoi, 2 edizioni della Biennale Italia-Vietnam, tra Hanoi e Roma e</p>	<p><b>Inglese</b></p> <p>Daughter of an Italian musician and a Vietnamese stage designer, Iseul is a conceptual artist working with music and visual arts. She spent her childhood in Hanoi and then moved to Italy where she studied at the Academy of Fine Arts in Rome. He has exhibited in international s including one at the Hanoi Museum editions of the Italy-Vietnam Bienn</p>
---	--

**PORTFOLIO**

Indirizzo web

**CONTATTI**

Indirizzo*	CAP*	Città*	Prov.*	Paese*
<input type="text" value="Via dei Piceni, 12"/>	<input type="text" value="00185"/>	<input type="text" value="Roma"/>	<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Italy"/>
Sito web	Instagram	Email*	Prefisso*	Telefono*
<input type="text" value="https://iseuldimantegna.it"/>	<input type="text" value="iseuldimantegna"/>	<input type="text" value="info@iseuldima"/>	<input type="text" value="Italy (+39)"/>	<input type="text" value="47125533671"/>

Pagina aggiornata il 09.02.2023

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy

4. **Portfolio**, è il tuo redirect personale, qui è possibile inserire qualsiasi indirizzo web che contenga le immagini delle tue opere anche se è difficile da leggere, tanto al pubblico verrà presentato come `codice.certart.com/portfolio`, può essere l'indirizzo di un sito ma anche il link ad un file .pdf raggiungibile da qualche parte.

5. **Contatti**, Sono tutti obbligatori tranne il sito web (se presente) che va inserito con il prefisso http:// o https:// e il nome utente Instagram che va inserito senza la @. I contatti possono essere differenti da quelli della registrazione, per esempio l'indirizzo può essere quello di studio. In futuro sarà possibile scegliere quali dati rendere pubblici o inserire nei pdf.

# Attività

1/2

Questo è il cuore pulsante del tuo curriculum, qui potrai aggiungere, modificare ed eliminare tutte le tue attività artistiche.

Le attività sono nell'ordine:

- *Formazione e Workshop*
- *Residenze d'artista*
- *Premi e riconoscimenti*
- *Opere in Collezioni pubbliche e private*
- *Mostre personali in Musei e Gallerie Pubbliche*
- *Mostre personali in Gallerie private*
- *Mostre personali in Spazi alternativi*
- *Esposizioni in Fiere e manifestazioni internazionali*
- *Esposizioni in Fiere e manifestazioni nazionali*
- *Collettive in Musei e Gallerie Pubbliche*
- *Collettive Gallerie private*
- *Collettive in spazi alternativi*
- *Open Studio*
- *Pubblicazioni monografiche*
- *Interviste e articoli sulla stampa*
- *Interviste e servizi video*
- *Interviste e servizi audio*

1. **Filtro**, digitando qualcosa nella casella verranno mostrati solamente le voci che contengono quanto digitato. Per annullare il filtro clicca sul simbolo alla fine della casella.
2. **Aggiungi**, serve a creare una nuova voce di attività per la tipologia selezionata
3. **Modifica**, serve per correggere le voci già inserite.
4. **Elimina**, serve per eliminare una voce dal curriculum in maniera definitiva.

**Non ti curare dell'ordine con cui inserisci le voci, ci penserà il sistema!**

# Attività

2/2

Questa è la maschera di editing di una singola voce di attività.

Ovviamente i campi variano a seconda della tipologia di voce ma i campi obbligatori sono solo quelli con l'asterisco rosso.

Fai attenzione che se non valorizzi le voci in inglese, nella versione inglese verranno proposte quelle inserite in italiano.

CERTART ANTEPRIMA
Pannello Biografia Attività Iseul Giorgia di Mantegna ▾ English

## ATTIVITÀ

Aggiungi nuova attività in Formazione e Workshop
ISTRUZIONI FORMAZIONE E WORKSHOP

<b>Titolo Italiano*</b>	<b>Titolo Inglese</b>			
<input style="width: 95%;" type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>			
<b>Anno Iniziale*</b>	<b>Anno finale</b>	<b>Struttura</b>	<b>Città</b>	<b>Paese</b>
<input style="width: 95%;" type="text" value="AAAA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="AAAA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Massimo 128 caratteri"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Italy ▾"/>
<b>Descrizione in italiano</b>				
<input style="width: 98%;" type="text" value="Massimo 255 caratteri"/>				
<b>Descrizione in inglese</b>				
<input style="width: 98%;" type="text" value="Massimo 255 caratteri"/>				
<b>Url attività</b>				
<input style="width: 98%;" type="text" value="Massimo 64 caratteri"/>				

Salva i dati
Annulla

Pagina aggiornata il 11.02.2023

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy
© 2023 · Menexa Srl · [CF] 14994471002



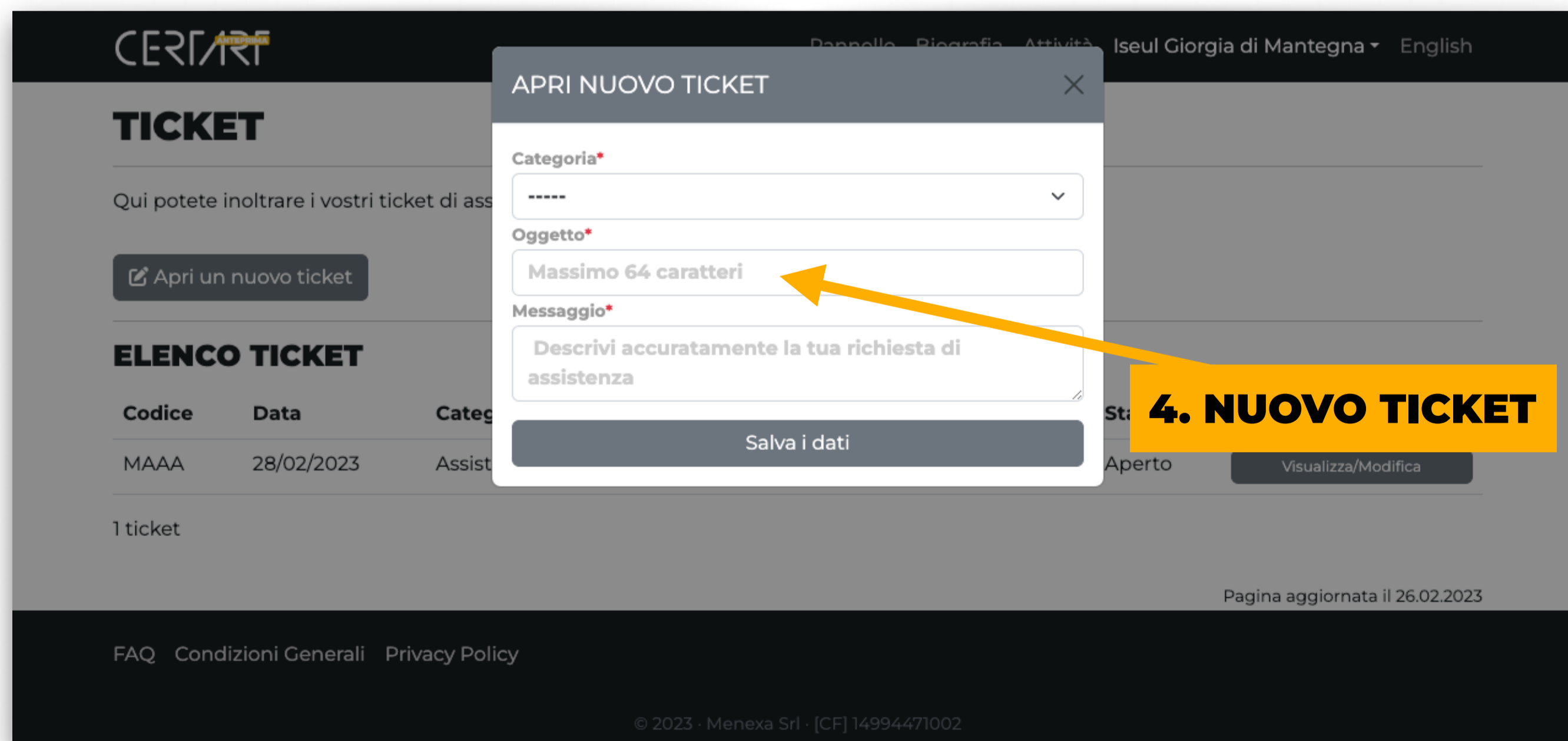
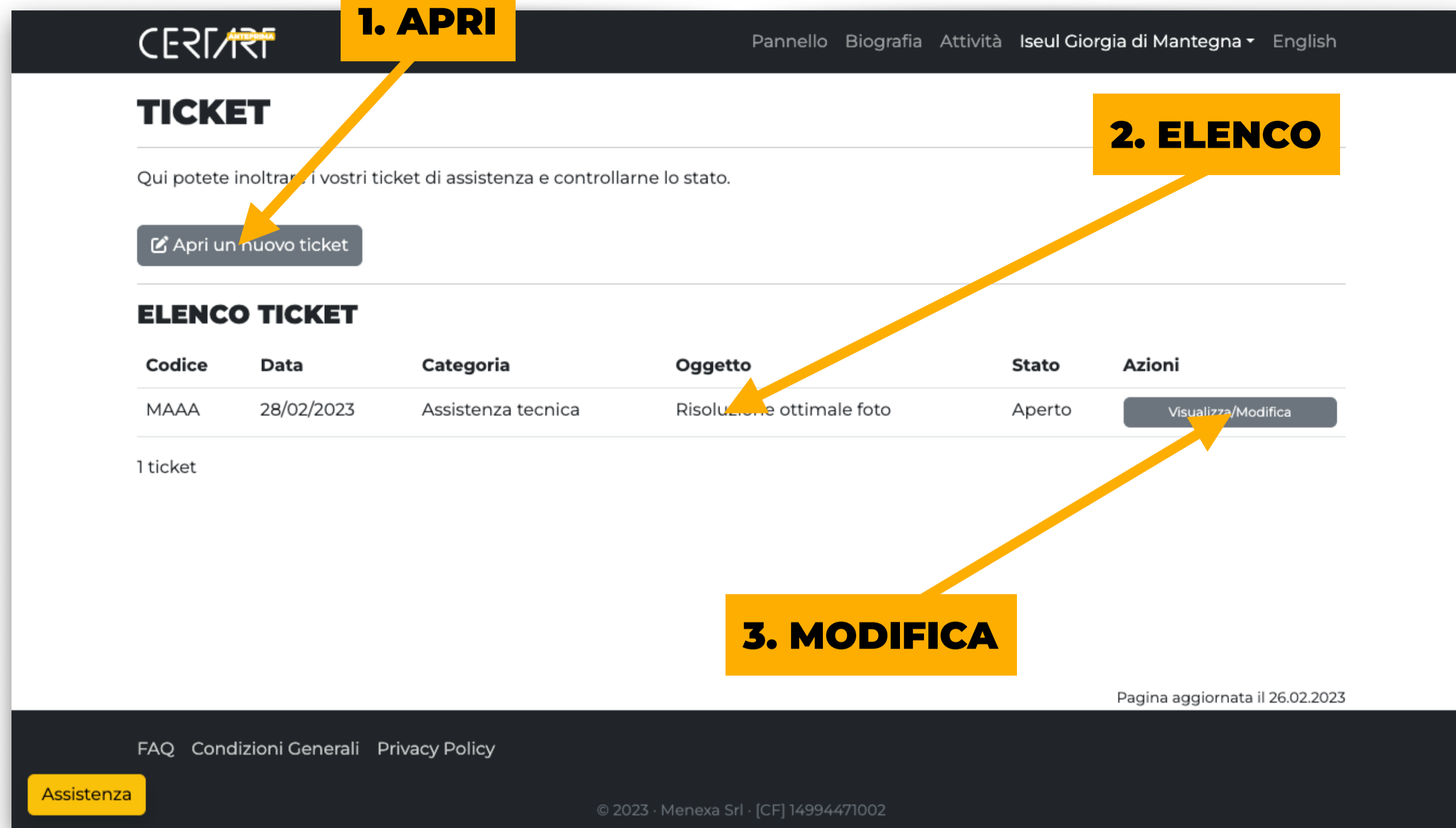
# Assistenza

1/2

Qui potrai chiedere assistenza per tutte le tue necessità sia tecniche che amministrative.

L'accesso all'area assistenza lo potrai fare sia dal menu utente (La voce con il tuo nome) che dal pulsante giallo sempre presente in basso a sinistra

- 1. Apri**, qui potrai aprire un nuovo ticket di assistenza.
- 2. Elenco**, Questo è l'elenco di tutti i ticket che sono stati aperti. Ricorda che dopo 30 giorni i ticket vengono chiusi automaticamente.
- 3. Modifica**, serve per integrare i ticket con nuovi elementi o per chiuderli quando il problema è stato risolto.
- 4. Nuovo**, questa è la maschera che ti apparirà dopo aver cliccato su "Apri nuovo ticket"



Qui potrai chiedere assistenza per tutte le tue necessità sia tecniche che amministrative.

1. **Storico**, qui troverai tutte le repliche e le integrazioni che sono state fatte al ticket.
2. **Replica**, Se devi integrare il tuo ticket con altri contenuti lo potrai fare con questo strumento.
3. **Chiudi**, serve per integrare i ticket con nuovi elementi o per chiuderli quando il problema è stato risolto. Chiudere il ticket di assistenza significa che la segnalazione è stata risolta e che non potranno più essere fatte repliche a questo ticket. I ticket di assistenza vengono chiusi automaticamente 30 giorni dopo la loro apertura.

**TICKET**

Ticket MAAA

Utente: Iseul Giorgia di Mantegna | Data: 28/02/2023 | Categoria: Assistenza tecnica

Oggetto: Risoluzione ottimale foto

Messaggio: Qual'è la risoluzione ottimale per la foto del Profilo?

Stato: Aperto

Repliche:

- 02/28/2023 @ 12:55: La risoluzione ottimale per la foto del profilo è 1920x1920px
- 02/28/2023 @ 12:57: Grazie

Aggiungi al ticket | Chiudi il ticket | Torna indietro

1. STORICO

2. REPLICA

3. CHIUDI

FAQ Condizioni Generali Privacy Policy

© 2023 - Menexa S

Pagina aggiornata il 26.02.2023